



**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Esélyteremtési Bizottság Elnöke**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Esélyteremtési Bizottság**

**2019. november 19-én  
tartandó ülésére**

**Tárgy: Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Esélyteremtési Bizottság  
Ügyrendjének elfogadása**

**Az előterjesztést készítette:** Dr. Orbánné Veres Ildikó osztályvezető  
Képviselőtestületi Osztály

**Kezelési megjegyzés:** HATÁROZAT-TERVEZET

**Döntési változatok száma:** 1

**Mellékletek:**

**Véleményezésre megkapta:**

**Egyéb szervezet, külső szakértő:**

**Megtárgyalta:**

**Törvényességi észrevételem nincs:**

  
Dr. Határ Mária  
jegyző

**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**  
**ESÉLYTEREMTÉSI BIZOTTSÁG ELNÖKE**

27.295-1/2019.

**Előterjesztés**  
**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése**  
**Esélyteremtési Bizottság**  
**2019. november 19-ei ülésére**

**Tárgy:** Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Esélyteremtési Bizottság Ügyrendjének elfogadása

**Tisztelt Bizottság!**

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2019. október 24-i alakuló ülésén megválasztotta a közgyűlés állandó bizottságai elnökeit, alelnökeit és tagjait.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II.14.) önkormányzati rendlet (továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdése értelmében a bizottságok működési szabályait (a továbbiakban: ügyrend) maguk állapítják meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni.

Az SZMSZ 50-54. §-ai, valamint a 2. melléklet 1. pontja figyelembevételével készült el a bizottság ügyrendjének tervezete, melyet kérem, szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Kecskemét, 2019. október 28.

  
**Paszti András**  
**elnök**

## Határozat-tervezet

/2019. (XI.19.) ..... sz. határozat

### **Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Esélyteremtési Bizottság Ügyrendjének elfogadása**

Az Esélyteremtési Bizottság megtárgyalta Pásztai András elnök 27.295-1/2019. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Esélyteremtési Bizottság ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

### **ÜGYREND**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Esélyteremtési Bizottsága az alábbi ügyrendet alkotja:

#### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE  
ESÉLYTEREMTÉSI BIZOTTSÁG** (a továbbiakban: bizottság)  
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

2. A bizottság 7 tagú, 4 települési képviselő és 3 nem képviselő tagból áll.

A bizottság elnöke:	Pásztai András	önkormányzati képviselő
A bizottság alelnöke:	Bodrozsán Alexandra	önkormányzati képviselő
A bizottság tagja:	Dr. Papp Zoltán	önkormányzati képviselő
	Dr. Tóth Szilárd	önkormányzati képviselő
	Kalló Julianna	nem képviselő tag
	Hörcsök Imre	nem képviselő tag
	Molnár Levente	nem képviselő tag

A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök jogosult helyettesíteni.

A bizottság elnökét és alelnökét akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagjai az alábbi sorrendben jogosultak helyettesíteni:

- .....
- .....

3. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottság meghívójára, a bizottság tanácskozási rendjére, a határozatok jelölésére a bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire és benyújtásukra az SZMSZ-nek a közgyűlés működésére meghatározott szabályait kell alkalmazni.

## **II.**

### **A bizottság feladat- és hatásköre**

A bizottság általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ 49. § (1) bekezdés a)-g) pontjában foglaltak szerint látja el.

A bizottság részletes feladat- és hatásköre az SZMSZ 2. melléklete 1. pontjának megfelelően az alábbi:

#### **1.1. A bizottság dönt:**

1.1.1. Az önkormányzati rendeletekben meghatározott köznevelési, egészségügyi, szociális, lakásgazdálkodási, gyermek- ifjúság- és családvédelmi, idősügyi, valamint otthonteremtési ügyekben

1.1.2. A lakáshasznosítási javaslat jóváhagyásáról

1.1.3. Az iskolában működő intézményi tanácsba az önkormányzatot képviselő személyek kijelöléséről

1.1.4. Az önkormányzati fenntartású óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról

1.1.5. Az óvodák működési, felvételi körzetéről

1.1.6. Iskolai felvételi körzetek véleményezése tárgyában

1.1.7. Az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény ellenőrzésében résztvevő szakértő kijelöléséhez szükséges egyetértési jog gyakorlásáról

1.1.8. Díszoklevél adományozásának előkészítéséről, és adományozásáról

1.1.9. Az önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, valamint szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében házirendjének jóváhagyásáról

1.1.10. Elsőfokú hatóságként a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről

1.1.11. A házi szennyvízhálózat kiépítésének lakossági támogatásáról szóló 12/2008. (III. 31.) önkormányzati rendelet 13. §-ban foglalt kamatmentes kölcsön iránti kérelemről (a kamatmentes kölcsönre való jogosultságról és a folyósítható kölcsön maximális mértékéről)

1.1.12. Az önkormányzat fenntartásában működő bölcsődék nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyásáról

1.1.13. Az egészségügyi alapellátási kötelezettség teljesítése érdekében a nem önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatókkal létesítendő szerződések tartalmáról, a konkrét szerződések megkötéséről, módosításáról, vagy megszüntetéséről

1.1.14. Az önkormányzat egészségügyi szolgáltató intézményének hatáskörében megállapítható térítési díjak megállapításának, nyilvánosságra hozatalának és befizetésének rendjéről, a szolgáltató által megállapított térítési díj mérséklésére, valamint elengedésére vonatkozó rendelkezéseket megállapító szolgáltatói szabályzat jóváhagyásáról

- 1.1.15. A lakáshasznosítási javaslat végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
- 1.1.16. A legalább 100.000,- Ft összeget meghaladó bérleti díj-, közüzemi díj- vagy bérleti díjjal egybeszámított közüzemi díjtarozással rendelkező bérlő kérelmére a bérleti szerződés meghosszabbítására vonatkozó tilalom alóli felmentés megadásáról
- 1.1.17. A szociális alapon történő bérbeadás feltételeinek és a szociális rászorultság mértékének részletes vizsgálati szempontrendszeréről (továbbiakban: szociális szempontrendszer), beleértve a súlyszámokat és a lakásigénylési névjegyzékbe vételhez szükséges adatlapot is
- 1.1.18. A szociális szempontrendszer alkalmazása alóli felmentésről, ha az igénylő által korábban lakott lakás az ott lakók életét, testi épségét közvetlenül veszélyezteti, vagy tartós egészségromlás, rokkantság indokolja.

## **1.2. A bizottság közgyűlési döntésre előkészíti:**

- 1.2.1. A feladatkörébe tartozó rendeletek alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket
- 1.2.2. A nem önkormányzati és nem állami köznevelési intézmények szolgáltatásainak igénybevételét
- 1.2.3. A város ifjúsági, köznevelési, idősügyi és esélyegyenlőségi koncepcióját és azok módosításait.
- 1.2.4. Az egészségügyi alapellátás, valamint a szociális- és gyermekvédelmi ellátások korszerűsítésével kapcsolatos javaslatokat
- 1.2.5. A szociális szolgáltatás tervezési koncepció elkészítésére és felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztéseket
- 1.2.6. Az önkormányzat éves gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelést
- 1.2.7. A nem önkormányzati intézmény útján ellátott szociális- és gyermekvédelmi ellátási kötelezettség teljesítése érdekében a szolgáltató szervezettel kötendő ellátási szerződéseket és ezek módosításait
- 1.2.8. A ráégsálóirtással kapcsolatos önkormányzati feladatokra vonatkozó előterjesztéseket
- 1.2.9. A Kecskemét Szociális Ügyéért Díj, a Kecskemét Városért Egészségügyi Díj, a Kecskemét Ifjúságáért Díj, a Kecskemét Városért Oktatási Díj és az Ifjúság a közösségért Díj adományozására vonatkozó előterjesztéseket, és tájékoztatja a kitüntetési javaslattétel lehetőségéről a helyi rendelet alapján javaslattételre jogosultakat.

## **1.3. A bizottság javaslatot tesz:**

- 1.3.1. A közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó közgyűlési előterjesztésekre
- 1.3.2. A külön önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntető címek és Város Kulcsa kitüntetés adományozására, és a kitüntető címek indokolt esetben történő visszavonására
- 1.3.3. Díszdiplomák átadására
- 1.3.4. A köznevelési intézmények önerőt igénylő pályázatainak támogatására
- 1.3.5. Országos és megyei kitüntetések, szakmai elismerések adományozására
- 1.3.6. Új ifjúsági díjak létrehozására
- 1.3.7. A megye és a város területén működő, ifjúsággal foglalkozó társadalmi szervezetekkel történő együttműködésre
- 1.3.8. A szakterületén új gazdasági társaság vagy intézmény létesítésére, már működő gazdasági társaság vagy intézmény működésére, átalakítására, megszüntetésére, átvételére és ellátottságával kapcsolatos kérdésekben.

#### **1.4. A bizottság véleményezi:**

1.4.1. A szakterületeit érintő közgyűlési előterjesztéseket, az állandó bizottságok általános feladatainál meghatározott ügycsoportokat

1.4.2. Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá a csoport átlaglétszámától, valamint a maximális létszámtól való eltérést

1.4.3. Integrált Településfejlesztési Stratégiát

1.4.4. Az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott Városi Támogatási Program alapján kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatokat

1.4.5. A lakáscélú ingatlanfejlesztéssel kapcsolatos terveket.

#### **1.5. A bizottság ellenőrzi:**

1.5.1. A szakterületeihez tartozó közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását

1.5.2. Az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét

1.5.3. Az önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket

1.5.4. A szakterületeihez tartozó intézmények működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét

1.5.5. Az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, valamint pedagógiai programját

1.5.6. A szociális szolgáltatások teljesítése érdekében a nem önkormányzati fenntartású szolgáltatókkal megkötött szerződések alapján azok tevékenységének szerződésszerűségét a beszámolóik alapján.

#### **1.6. A bizottság értékeli:**

1.6.1. A köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, szakértői vélemények alapján.

#### **1.7. A bizottság beszámol:**

1.7.1. Éves tevékenységéről a közgyűlés munkatervében meghatározottak szerint.

### **III.**

#### **A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei**

##### **1. A bizottság elnöke:**

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- képviseli a bizottságot,
- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal tárgy szerinti szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

## 2. A bizottság tagja:

- részt vesz a bizottság ülésein,
- részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését,
- a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

3. A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság ülésein a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

4. A bizottsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 54. §-át kell alkalmazni.

## IV.

### A bizottság ülése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

2. A bizottság üléseit – január, július és augusztus hónapok kivételével – havonta egy alkalommal közgyűlés hetében, **keddi napon 8 órakor tartja.**

3. A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a bizottság az elnök javaslatára féléves munkatervet határoz meg.

4. A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 nappal – írásban hívja össze. Az ülésre a tagok a napirendet tartalmazó meghívót és a napirendek tárgyalásához készített anyagot kapnak.

A meghívót a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke kiadmányozza.

Az ülés meghívottjait az ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

6. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja. A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

7. A meghívót a hivatalos hirdetőtáblán kell kifüggeszteni, illetve Kecskemét város honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.

8. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal érintett osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy –, a szakmai civil kerekasztalok megbízott képviselői tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

9. A bizottság ülései nyilvánosak.

10. A bizottság zárt ülést tart az önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

A bizottság zárt ülést tart továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Erről a bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy a testület bármelyik tagja javaslata alapján minősített többséggel dönt.

11. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a bizottság tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

12. Igény szerint az állandó bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésre az SZMSZ 51. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

## V.

### A bizottság döntéshozatala

1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (4 fő) jelen van.
2. A bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a bizottság elnöke bocsátja szavazásra.
3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint a felének „igen” szavazata szükséges.
5. A megválasztott bizottsági tagok több mint felének (4 fő) „igen” szavazata szükséges az SZMSZ 26. § (2) bekezdésében felsorolt ügyekről történő döntéshez (minősített többség).
6. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés következő ülésén határoz.
7. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.



8. A bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni. A bizottság határozatainak jelölése: ...../20... (hó,nap) EtB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a bizottság ülésének – időpontja.

## VI.

### A bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülésen készült hangfelvétel alapján. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és alelnöke írja alá.

Az alelnök akadályoztatása esetén, valamint abban az esetben, amikor az ülést az alelnök vezeti le, a következő bizottsági tagok, az alábbi sorrendben jogosultak a jegyzőkönyv aláírására:

- .....
- .....

2. A jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – nyilvános. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

## VII.

### Záró rendelkezések

1. Az ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

2. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az ügyrendben foglaltak hatályosulását a bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az ügyrend módosítására.

**A bizottság állandó meghívottai:**

- polgármester
- alpolgármesterek
- jegyző
- aljegyzők
- téma szerint illetékes osztály vezetője
- települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei
- Városi Civil Kerekasztal képviselője
- Pedagógusok Demokratikus Szakszervezetének küldötte
- Pedagógus Szakszervezet képviselője
- Kecskeméti Tankertületi Központ igazgatója
- óvodavezetők munkaközösségének vezetője
- Kálmán Lajos Óvoda intézményvezetője
- Corvina Óvoda intézményvezetője
- Ferenczy Ida Óvoda intézményvezetője
- járási tiszti főorvos
- Bács-Kiskun Megyei Háziorvosi Egyesület képviselője
- szociális területen dolgozók reprezentatív szakszervezetének képviselője
- ESZII Közalkalmazotti Tanácsának képviselője
- Városi Nyugdíjas Szövetség elnöke
- Kecskeméti Televízió Szerkesztősége
- Kecskeméti Lapok Szerkesztősége
- Petőfi Népe Szerkesztősége
- Gong Rádió Szerkesztősége